

## জিলা পৰিষদত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠন

সিদ্ধান্ত নং.....

তাৰিখ.....

জিলা .....

ইংৰাজী ..... তাৰিখে ..... বজাত ..... জিলা  
পৰিষদৰ কাৰ্যালয়ত জিলা পৰিষদৰ সভাপতি/সভানেত্ৰী শ্ৰী/শ্ৰীমতী .....ৰ সভাপতিত্বত  
অনুষ্ঠিত সভাত সকলো সদস্যৰ সন্মতি সাপেক্ষে জৈৱবৈচিত্ৰ্য আইন ২০০২ৰ ৪১ (১) ধাৰা মতে আৰু জৈৱবৈচিত্ৰ্য নিয়ম  
২০০৪ৰ ২২ নং নিয়ম মতে আৰু অসম জৈৱবৈচিত্ৰ্য নিয়ম ২০১০ৰ ২৫ (১) নং নিয়ম অনুযায়ী পাঁচ বছৰ অবধিৰ বাবে  
..... জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখন গঠন কৰা হ'ল।

সমিতিৰ সদস্যসকলৰ সবিশেষ —

| ক্রমিক নং | সম্পূৰ্ণ নাম আৰু ঠিকনা | বয়স | বাৰ                            | স্বাক্ষৰ |
|-----------|------------------------|------|--------------------------------|----------|
| ১         |                        |      | অধ্যক্ষ                        |          |
| ২         |                        |      | মহিলা সদস্য                    |          |
| ৩         |                        |      | মহিলা সদস্য                    |          |
| ৪         |                        |      | অনুসূচিত জাতি/<br>জনজাতি সদস্য |          |
| ৫         |                        |      | সদস্য                          |          |
| ৬         |                        |      | সদস্য                          |          |
| ৭         |                        |      | সম্পাদক                        |          |

জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ দায়িত্ব হ'ব :

- সমিতিৰ ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহৰ সংৰক্ষণ আৰু বহনক্ষম ব্যৱহাৰ (Sustainable Use)।
- সমিতিৰ ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহৰ বেআইনী আহৰণ (access) ৰোধ কৰা।
- আৱশ্যক অনুযায়ী ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱবৈচিত্ৰ্য কৰ্তৃপক্ষ, চেন্নাই আৰু অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদক মতামত দাঙি ধৰা।
- আইন অনুযায়ী ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহ ব্যৱসায় উদ্দেশ্যে কৰা সংগ্ৰহ আৰু আহৰণৰ (access) ওপৰত মাচুল/কৰ আদায় কৰা।
- জৈৱসম্পদসমূহ ব্যৱহাৰ কৰা স্থানীয় আয়ুৰ্বেদ শাস্ত্ৰী আৰু ভেষজবিদসকলৰ তথ্য সংগ্ৰহ কৰি নথিভুক্ত কৰা।
- জৈৱসম্পদৰ আহৰণৰ (access) আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ অৱগতিৰ সবিশেষ তথ্য, মাচুল সংগ্ৰহৰ তথ্য, প্ৰাপ্ত লাভৰ সবিশেষ আৰু ইয়াৰ অংশ বিতৰণ আদিৰ তথ্য ভৰ্তি কৰি খতিয়ান বহী যুগুত কৰিব।
- জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিয়ে জৈৱবৈচিত্ৰ্য আৰু ইয়াৰ লগত জড়িত পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ নথিবদ্ধকৰণ কৰিব।
- ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱবৈচিত্ৰ্য কৰ্তৃপক্ষ আৰু অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদে সময়ে সময়ে দিয়া নিৰ্দেশাৱলীৰ মতে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পুঁজিৰ ব্যৱহাৰ আৰু ব্যৱস্থাপনা কৰিব।

স্বাক্ষৰ

স্বাক্ষৰ

জিলা পৰিষদ  
সভাপতি/সভানেত্ৰী

মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া,  
জিলা পৰিষদ

## গাঁও পঞ্চায়তত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠন

সিদ্ধান্ত নং..... তাৰিখ.....

গাঁও পঞ্চায়তৰ নাম ..... মৌজা ..... জিলা .....

ইংৰাজী ..... তাৰিখে ..... বজাত ..... গাঁও  
পঞ্চায়তৰ কাৰ্যালয়ত গাঁও পঞ্চায়তৰ সভাপতি/সভানেত্ৰী শ্ৰী/শ্ৰীমতী .....ৰ  
সভাপতিত্বত অনুষ্ঠিত সভাত সকলো সদস্যৰ সন্মতি সাপেক্ষে জৈৱবৈচিত্ৰ্য আইন ২০০২ৰ ৪১ (১) ধাৰা মতে আৰু জৈৱবৈচিত্ৰ্য  
নিয়ম ২০০৪ৰ ২২ নং নিয়ম মতে আৰু অসম জৈৱবৈচিত্ৰ্য নিয়ম ২০১০ৰ ২৫ (১) নং নিয়ম অনুযায়ী পাঁচ বছৰ অবধিৰ বাবে  
..... জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখন গঠন কৰা হ'ল।

সমিতিৰ সদস্যসকলৰ সবিশেষ —

| ক্রমিক নং | সম্পূৰ্ণ নাম আৰু ঠিকনা | বয়স | বাৰ                            | স্বাক্ষৰ |
|-----------|------------------------|------|--------------------------------|----------|
| ১         |                        |      | অধ্যক্ষ                        |          |
| ২         |                        |      | মহিলা সদস্য                    |          |
| ৩         |                        |      | মহিলা সদস্য                    |          |
| ৪         |                        |      | অনুসূচিত জাতি/<br>জনজাতি সদস্য |          |
| ৫         |                        |      | সদস্য                          |          |
| ৬         |                        |      | সদস্য                          |          |
| ৭         |                        |      | সম্পাদক                        |          |

জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ দায়িত্ব হ'ব :

- সমিতিৰ ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহৰ সংৰক্ষণ আৰু বহনক্ষম ব্যৱহাৰ (Sustainable Use)।
- সমিতিৰ ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহৰ বেআইনী আহৰণ (access) ৰোধ কৰা।
- আৱশ্যক অনুযায়ী ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱবৈচিত্ৰ্য কৰ্তৃপক্ষ, চেমাই আৰু অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদক মতামত দাঙি ধৰা।
- আইন অনুযায়ী ভৌগোলিক সীমাৰ অন্তৰ্গত এলেকাৰ জৈৱসম্পদসমূহ ব্যৱসায় উদ্দেশ্যে কৰা সংগ্ৰহ আৰু আহৰণৰ (access) ওপৰত মাচুল/কৰ আদায় কৰা।
- জৈৱসম্পদসমূহ ব্যৱহাৰ কৰা স্থানীয় আয়ুৰ্বেদ শাস্ত্ৰী আৰু ভেষজবিদসকলৰ তথ্য সংগ্ৰহ কৰি নথিভুক্ত কৰা।
- জৈৱসম্পদৰ আহৰণৰ (access) আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ অৱগতিৰ সবিশেষ তথ্য, মাচুল সংগ্ৰহৰ তথ্য, প্ৰাপ্ত লাভৰ সবিশেষ আৰু ইয়াৰ অংশ বিতৰণ আদিৰ তথ্য ভৰ্তি কৰি খতিয়ান বহী যুগুত কৰিব।
- জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিয়ে জৈৱবৈচিত্ৰ্য আৰু ইয়াৰ লগত জড়িত পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ নথিবদ্ধকৰণ কৰিব।
- ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱবৈচিত্ৰ্য কৰ্তৃপক্ষ আৰু অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদে সময়ে সময়ে দিয়া নিৰ্দেশাৱলীৰ মতে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পুঁজিৰ ব্যৱহাৰ আৰু ব্যৱস্থাপনা কৰিব।

স্বাক্ষৰ

স্বাক্ষৰ

গাঁও পঞ্চায়ত  
সভাপতি/সভানেত্ৰী

গাঁও পঞ্চায়তৰ সম্পাদক/  
কাৰ্যালয়ৰ স্থায়ী সদস্য

**Model Resolution for Municipal Board  
FORMATION OF BIODIVERSITY MANAGEMENT COMMITTEES AT  
MUNICIPAL BOARD**

Resolution No. \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name of the Municipal Board: \_\_\_\_\_

The municipal Board meeting was held on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

AM/PM in \_\_\_\_\_ Municipal Board office, under the Chairmanship of Sri \_\_\_\_\_ the President, and with the consent of all the members, \_\_\_\_\_ Biodiversity Management Committee was formed under Section 41 (1) of Biological Diversity Act 2002 and Rule 22 of Biological Diversity Rules 2004 and Rule 25 (1) of Assam Biological Diversity Rules 2010, for the period of five years.

**Details of Committee Members**

| Sr. No. | Full Name | Address | Contact No. | Age | Category            | Signature |
|---------|-----------|---------|-------------|-----|---------------------|-----------|
| 1       |           |         |             |     | Chairman            |           |
| 2       |           |         |             |     | Woman Member        |           |
| 3       |           |         |             |     | Woman Member        |           |
| 4       |           |         |             |     | SC/ST Member if any |           |
| 5       |           |         |             |     | Member              |           |
| 6       |           |         |             |     | Member              |           |
| 7       |           |         |             |     | Secretary           |           |

**The Biodiversity Management Committee will be responsible for:**

1. Conservation and sustainable utilization of bio-resources within its area of jurisdiction.
2. Stop illegal access of bio resources within its area of jurisdiction.
3. Furnishing of opinion to National Biodiversity Authority, Chennai and Assam State Biodiversity Board on various subjects as and when required.
4. Levying charges by way of collection fees for accessing/collecting bio-resources for commercial purpose within its area of jurisdiction, as per the act.
5. Maintain data about local vaidyas and practitioners using biological resources.
6. Maintain register containing information about details of access of biological resources and traditional knowledge granted, details of collection fee imposed and details of benefits derived and mode of their sharing.
7. The Biodiversity Management committee will also be involved in documentation of biodiversity and associated traditional knowledge.
8. Management and use of Biodiversity Fund as per guidelines provided by the national Biodiversity Authority and Assam state Biodiversity Board from time to time.

Signature

Chairperson, Municipal Board

Signature

Executive Officer, Municipal Board